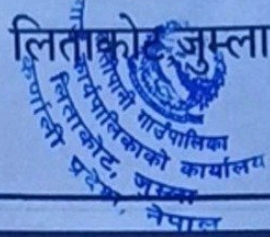


"प्राकृतिक स्रोत र सम्पदाको खानी, सुखी र समृद्ध हाम्रो तातोपानी"



# तातोपानी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय



प.स :- २०८२/८३

च.न :- १५५५

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

## गणक पदपुर्ति सम्बन्धी सूचना!!!

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०८२।१२।०८

तातोपानी गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक स्वीकृत सशर्त अनुदान अन्तर्गत गरिव परिवार परिचयन तथा डिजिटल पालिका प्रोफाइलको लागि तथ्यांक संकलन कार्यक्रम संचालनको लागि गरिव परिवार परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७९ का अधिनमा रही देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेका तातोपानी गाउँपालिकाको प्रत्येक वडा भित्रका इच्छुक नागरिकहरू यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र कार्यालय समय भित्र दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सर्वैमा यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपशिल:

विज्ञापन नं	सेवा/ समुह/ पद	माग पद सङ्ख्या	सेवा अवधी
०४-२०८२/८३	तथ्यांक संकलनकर्ता गणक	प्रत्येक वडा १ जना गरी जम्मा ८ जना	सम्बन्धित वडा भित्रको तथ्यांक संकलन अवधी भर


- न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र अनुभव: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा १० + २ वा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण भएको साथै यस अघि तथ्यांक संकलन कार्यमा संलग्न भएको गणक लाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- कम्प्युटर सफ्टवेयर चलाउन जान्ने, मोबाइलमा नेपाली युनिकोड टाईप गर्न सक्ने, एन्ड्रोइड फोन भएको र सम्बन्धित स्थानीय तहमा स्थायी बसोबास भएको ।
- दरखास्त साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू: व्यक्तिगत निवेदन, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति
- उमेर १८ वर्ष पूरा भै ३५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्ने छ साथै महिलाको हकमा १८ वर्ष ४० वर्ष ननाघेको हुनु पर्ने छ ।
- परिक्षाको किसिम: मौखिक परिक्षण र प्रयोगात्मक ।
- कार्यक्षेत्र: तातोपानी गाउँपालिका अन्तर्गतका ८ वटै वडाहरू ।
- दरखास्त फारम पाईने स्थान: गाउँपालिकाको कार्यालय वा [www.tatopanimun.gov.np](http://www.tatopanimun.gov.np) बाट download गर्न सकिने ।
- दरखास्त बुझाउने स्थान: कार्यालय समयमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा वा Email: [ito.tatopanimun@gmail.com](mailto:ito.tatopanimun@gmail.com) बाट समेत बुझाउन सकिनेछ ।
- करार सेवा अवधि: २०८३ असार मसान्त सम्म सो पश्चात गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
- सेवा सुविधा: प्रति घरपुरी तथ्यांक संकलन गरेबापत रकम रु. ८५ रुपैयाँ, सचार खर्च एकमुष्ट रु. ५००/- यातायात तथा खाजा खर्च प्रति १२ घरधुरी तथ्यांक संकलन गरेबापत रकम रु. २००/-
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८२/१२/१४

निवेदन दिने स्थान:

तातोपानी गाउँपालिका प्रशासन शाखा लिताकोट, जुम्ला

थप जानकारीको लागि सूचना प्रविधि शाखा ९८४९३३७७१२

बोधार्थ : श्री सूचना प्रविधि शाखा, तातोपानी गाउँपालिकाको वेबसाईट, फेसबुक पेजमा सूचना अपलोड गरिदिनु हुन ।

  
ओम खाँदार चन्द

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन: ९८४९३३७७१२

Email: [info@tatopanimun.gov.np](mailto:info@tatopanimun.gov.np)

Website: [www.tatopanimun.gov.np](http://www.tatopanimun.gov.np)

"व्यावसायिक र सिर्जनशिल प्रशासन : विकास, समृद्धि र शुसासन"

अनुसूची-३(क)

(दफा ४ को उपदफा ६ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

तातोपानी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

जुम्ला

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको फुटे  
मुखाकृति देखिने फोटो  
यहाँ टास्ने र फोटो  
फाराममा पर्ने गरी  
दस्तखत गर्ने

क) व्यक्तिगत विवरण

विज्ञापन नं.			पद:	पद/श्रेणी:
नाम थर	(देवनागरीमा)		हुलिया:	
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः	
नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला:		मिति:	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं.	
	घ) टोल	ङ) मार्ग/घर नं.	च) फोन नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना:			ईमेल:	
बाबुको नाम थर:	जन्म मिति:.....वि.सं.....ई.सं.			
आमाको नाम थर:	हालको उमेर: .....वर्ष.....महिना			
बाजेको नाम थर:				

ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/ तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/ बोर्ड/ तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/ तालिम	संकाय	श्रेणी/ प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

मैले यस दरखास्तमा खुलाईएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहने छु / बुझाउनु छु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्ने छु र करारको समय भन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा तीन महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिने छु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दाँया	वाँया	
		मिति:

कार्यालयले भर्ने

रसिद/ भौचर नं.:	रोल नं.:
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:	
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम:	दरखास्त स्वीकृत / अस्वीकृत गर्नेको
दस्तखत: मिति:	दस्तखत: मिति:

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्न लिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्ने छ । १. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, २. समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि, ३. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र, चारित्रिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ४. सम्बन्धित परिषद्(Council) को दर्ता व्यवसायिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ५. तालिम आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि आदि ।

तातोपानी गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
लिताकोट, जुम्ला  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प्रवेश पत्र

रोल नं.:

क) नाम थर:

ख) पद:

ग) तह/श्रेण

घ) बिज्ञापन नं.

ङ) उम्मेदवारको दस्तखत:

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको पुरे  
मुखाकृति देखिने फोटो  
यहाँ टास्ने र फोटो  
फाराममा पर्ने गरी  
दस्तखत गर्ने

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले भने

यस कार्यालयबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंले सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुने छ ।

.....  
रूजु गर्नेको दस्तखत

.....  
कार्यालय प्रमुख

.....  
कार्यालयको छाप